

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
1S PLENO	
1S.1.1 Consejeros	Todo lo relacionado a la integración de los expedientes de los consejeros derivado de su designación y reconocimiento a través de diversos documentos tales como: designación, acuerdo, notificaciones e informes, desde su recepción, hasta su designación.
1S.1.2 Recomendaciones	Determinaciones del Pleno del CESJAL respecto de estudios e investigaciones que concluyen en alguna recomendación para algún ente público
1S.2 Comunicación Social	Todo lo relacionado a la comunicación integral del Consejo y cobertura informativa de los eventos del Consejo en los medios masivos de comunicación
1S.3 Vinculación	Toda la documentación general y/o adquirida referente a las relaciones con los distintos actores públicos y privados que están relacionados con el Consejo, así como lo relacionado con las relaciones sectoriales que contribuyan al alcance de los objetivos del Consejo.
1S.4 Procesos Técnicos	Todo lo relacionado a la documentación generada por la Unidad de Servicios Técnicos, relativa a los procesos que se desahogan y supervisan en la misma: estudios, propuestas, cuadros comparativos, fichas informativas, comunicaciones y revisiones diversas, así como las respuestas a las solicitudes de información del área.
1S.5 Control de gestión de presidencia	Todo lo relacionado a la documentación generada y/o adquirida relativa al proceso administrativo que sirve para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos organizacionales previstos por el Consejo.(AUDITORIAS, REVISIONES INFORMAES ETC.)
2S OPERATIVIDAD Y EJECUCION	

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
2S.1 Acuerdos Aprobados por el Pleno	Todo lo relacionado acuerdos aprobados por el pleno del Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco.
2S.2 Actas del Pleno	Todo lo relacionado a las actas emanadas de las sesiones del pleno del Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco.
2S.3 Actas de Mesa Directiva	Todo lo relacionado a las actas emanadas de las sesiones de la Mesa Directiva del Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco.
2S.5 Notificaciones	Todo lo relacionado a los actos que realiza este organismo a efecto de hacer conocer a los interesados cualquier acto administrativo o resolución.
2S.6 Mesa Directiva	Todo lo relacionado a la documentación generada y/o adquirida relativo a las atribuciones de la Mesa Directiva del Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco.
3S PLANEACIÓN Y PROYECTOS	
3S.1.1 Simplificación y modernización	Proyectos que promueven la simplificación y modernización de los procedimientos, métodos y sistemas de trabajo.
3S.1.2 Proyectos Estratégicos	Planes estratégicos y estudios en materia de desarrollo económico y social.
3S.1.3 Manuales Administrativos	En este apartado se encuentra lo relacionado con la elaboración y/o actualización de los manuales administrativos (Inducción, Servicios, Organización, Procesos); así como las acciones inherentes a fomentar su utilización.
3S.1.4 Programa presupuestario (POA)	En este apartado se ve lo relacionado con el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en la planeación estratégica, así como de los programas, proyectos y acciones derivados del Programa Presupuestario del Consejo.
3S.1.5 Sistema de Gestión de Calidad	Se encuentra lo inherente a coordinar y facilitar la implementación de estándares y sistemas de gestión para la calidad y el mejoramiento de los servicios del Consejo.
3S.1.6 Indicadores de desempeño institucional	Lo relacionado con el diseño y seguimiento a los indicadores de desempeño institucional y en materia de transparencia así como elaborar los informes de avance programático.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
3S.1.7 Información estadística	Coordinación en la obtención y procesamiento de información estadística.
3S.2.1 Plataforma Nacional de Transparencia	En este apartado se ve lo relacionado con la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo que compete a este Consejo.
3S.2.2 Desarrollo de aplicaciones	En la presente carpeta, se archiva lo concerniente a la coordinación, administración de los desarrollos y aplicaciones que sean implementados por el Consejo.
3S.2.3 Desarrollo de sistemas	En el presente apartado se ve lo concerniente al desarrollo de sistemas que mejoran la interacción de los usuarios con el portal electrónico de Internet del Consejo.
3S.2.4 Infraestructura tecnologica	En este apartado se ve lo inherente a la administración de infraestructura tecnológica del Consejo, así como la disponibilidad de los servicios alojados en el site.
3S.2.5 Redes de voz y datos	lo concerniente a las medidas de seguridad en las redes de voz y datos del Consejo
3S.2.6 Soporte técnico	En este apartado se ve lo concerniente a las tareas de soporte técnico a la infraestructura y las aplicaciones tecnológicas que se requieran en las diferentes áreas de la Institución.
3S.2.7 Bases de datos	Todo lo relacionado a las bases de datos y sistemas informáticos.
3S.2.8 Sistemas informáticos	documentación referente al hardware y software de los equipos de computo propiedad del Consejo.
3S.2.9 Criterios y lineamientos informáticos	Todo lo concerniente al desarrollo y determinación de los criterios y lineamientos informáticos
4C ACCESO A LA INFORMACIÓN	
4C.1 Solicitudes de Información	escrito libre mediante el cual toda persona por sí o por medio de representante legal, tiene derecho a presentar solicitud de acceso a la información, sin necesidad de sustentar justificación o motivación alguna

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.

CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
4C.2 Solicitudes de Derechos ARCO	escrito mediante el cual la persona que sea titular de información en posesión de un sujeto obligado, considerada como confidencial, puede solicitar ante el sujeto obligado en cualquier tiempo su acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos.
4C.3 Competencias	expedientes de solicitudes de información que no pueden ser atendidas por este Consejo, toda vez que no se encuentra dentro de sus atribuciones.
4C.4 Gestión Documental	instrumentos elaborados, recibidos y almacenados destinados a una correcta administración de los documentos del Consejo
4C.5 Recurso de Protección de Datos Personales	Todo lo relacionado a la integración de los expedientes de los recursos de Protección de Datos personales a través de diversos documentos tales como: solicitud de protección; respuesta del sujeto obligado; acuerdos, notificaciones e informes, desde su recepción, admisión, substanciación, resolución definitiva y determinación de cumplimiento o incumplimiento de la solicitud de protección, que se presente en contra del Consejo de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
4C.6 Recursos de Revisión	Todo lo relacionado a la integración de los expedientes de los recursos de revisión a través de diversos documentos tales como: solicitud de información; respuesta del sujeto obligado; acuerdo, notificaciones e informes, desde su recepción, admisión, substanciación, resolución definitiva y determinación de cumplimiento o incumplimiento, en su caso, cuyo objeto es que se revise la respuesta del sujeto obligado y presentados en contra de las respuestas realizadas por la Unidad de Transparencia de este Consejo.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.

CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
4C.7 Recursos de Transparencia vs Consejo	Todo lo relacionado a la integración de los expedientes de los recursos de transparencia a través de diversos documentos tales como: denuncia de falta de publicación de información fundamental; acuerdos; notificaciones e informes, actas de inspección o verificación ocular, desde su recepción, admisión, substanciación, resolución definitiva y determinación de cumplimiento o incumplimiento, en su caso, cuyo objeto es que se verifique que el sujeto obligado cumpla con su obligación de publicar y actualizar la información fundamental que corresponde, interpuesto en contra de la publicación de la información fundamental en el portal del Consejo
4C.7 Correspondencia.	listado de documentos recibidos por la Oficialía de Partes de este Consejo.
4C.8 Comité de transparencia	todos los documentos generados del ejercicio de las atribuciones del Comité de Transparencia de este Consejo.
5C ADMINISTRACIÓN	
5C.1.1 Expediente de Personal	Documento que describe la situación laboral del Servidor Público para tramites administrativos internos y externos.
5C.1.2 Nóminas	Documento contable en el que se registran las percepciones y deducciones de los servidores públicos activos, para con ellos determinar la cantidad final que el trabajador recibirá en un determinado período.
5C.1.3 Incidencias	relación mediante la cual se lleva un control del registro de asistencias del personal del Consejo.
5C.1.3.4 Cálculos de movimientos del IMSS	pagos realizados por el Consejo con la finalidad de ejercer la prestación de seguridad social de los servidores públicos del Consejo.
5C.2.1 Pólizas de Ingreso	Documento contable que se elabora para comprobar el ingreso de recursos economicos al Consejo
5C.2.2 Pólizas de Egresos	Documento contable que se elabora para comprobar el egreso y gasto de recursos economicos del Consejo
5C.2.3 Pólizas de Diario	Documento contable que se elabora para justificar alguna operación distinta al efectivo.
5C.2.4 Conciliaciones Bancarias	es todo lo relacionado al proceso de control entre los registros contables y los movimientos de las cuentas bancarias de los Consejos.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.

CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
5C.2.5 Estados Financieros	Documento contable que refleja la situación financiera del Consejo, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma; incluye el activo, el pasivo y el capital contable.
5C.2.6 Viáticos y comprobaciones	documentos que evidencian el debido ejercicio de los recursos destinados para la representacion formal del Consejo en diplomados, eventos o actividades derivadas de las atribuciones conferidas en la Ley local de la materia.
5C.2.7 Control de combustible	todo lo relacionado a los documentos, que comorueban el gasto eficiente de gasolina en los vehiculos utilitarios del Consejo.
5C.2.9 Anteproyecto de Presupuesto	Documento en el que se contiene una previsión generalmente anual de los ingresos y gastos relativos a una determinada actividad económica, el presupuesto constituye, por lo regular, un plan financiero anual.
5C.2.10 Expediente pagos IMSS	son los documentos que detallan los egresos realizados por el Consejo con la finalidad de otorgarle la prestacion de seguridad social a los servidores públicos del Consejo.
5C.2.11 Expediente Pagos Pensiones y SEDAR	son los documentos que detallan los egresos realizados por el Consejo con la finalidad de otorgarle la prestacion de retiro y pensión a los trabajadores del CESJAL.
5C.2.13 Donativos recibidos	Los donativos de cualquier especie que recibe el Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco
5C.2.14 Avance de Gestión Financiera	es toda la información contable presupuestaria y programatica en el periodo que establezca las leyes locales para este Consejo
5C.3.1 Expediente Contratación de Servicios	Documento a través del cual se realiza una solicitud formal para la requisición de bienes y/o la contratación de servicios, para proveer a las distintas áreas del Consejo de los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
5C.3.2 Padrón de Proveedores (bienes y servicios)	Registro de las personas físicas y jurídicas interesadas en ofrecer sus bienes y/o servicios al Consejo y que cumplen con los requisitos de alta.
5C.3.3 Resguardos de bienes muebles	Documento a través del cual se le otorgan bajo su resguardo a los servidores públicos del Consejo bienes muebles yequipo de cómputo.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
5C.3.4 Reportes del Parque vehicular Institucional	relacion de documentos que describen la utilización que se ha dado a los automoviles propiedad del Consejo, así como del mantenimiento y polizas de seguro de los mismos.
6S INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN	
6S.1.1 Estudios	Lo relacionado al desarrollo de estudios sobre el cumplimiento de las obligaciones por parte de los sujetos obligados.
6S.1.2 Investigaciones Académicas	Realizar investigaciones científicas y académicas en materia de transparencia, derecho de acceso a la información, protección de datos personales, clasificación de información, transparencia proactiva y focalizada, así como de gobierno abierto.
6S.2.1 Evaluaciones	Evaluar el cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados
6S.2.2 Inspecciones oculares	Colaborar con el desahogo de las diligencias de inspección ocular
6S.2.3 Sistemas dictaminados	Dictaminar de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental
7C ASUNTOS JURIDICOS	
7C.1.1 Juicios de Amparo	Son aquellos iniciados por cualquier persona física o jurídica, ante los órganos jurisdiccionales federales, en contra de los actos que este Consejo emite o forma parte.
7C.1.2 Juicios de Nulidad	Aquellos iniciados por cualquier persona física o jurídica, ante el Tribunal Administrativo del Estado de Jalisco,.
7C.1.3 Juicios Laborales	Son aquellos procesos en los que una persona física, resiente afectación a sus derechos laborales la cual es atribuible a este Organismo y, lo reclama ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.
7C.1.4 Juicios Civiles	Los juicios sustanciados ante el Poder Judicial del Estado de Jalisco, con los cuales se busca regular las relaciones de este Consejo con personas físicas o jurídicas, a fin de discernir los conflictos que de hubieren suscitado con motivo del presunto incumplimiento a los actos jurídicos celebrados con antelación.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
7C.1.5 Denuncias Penales	Lo son las presentadas ante la Fiscalía General del Estado, respecto de hechos de los cuales se tenga conocimiento y que pudieran constituir un delito.
7C.2.1 Convenios	Son los celebrados por este Organo Ciudadano, con Instituciones de carácter público y privado, a través del cual, se llega a un acuerdo de voluntades.
7C.2.2 Contratos	Son los celebrados por este Consejo, con personas físicas o morales, a través de los cuales se generan derechos y obligaciones recíprocas para ambas partes.
7C.3.1 Consultas jurídicas	Aquella a través de la cual, se resuelven planteamientos concretos y actuales sobre la problemática de los sujetos obligados en torno a la aplicación de la Ley de la materia y demás normatividad aplicable, teniendo el carácter de vinculante y obligatorio.
7C.4.1 Actas administrativas	Son aquellos documentos jurídicos-administrativos, a través de los cuales, de forma detallada y cronológica, se hacen constar hechos u omisiones, en los que incurre el personal de este Consejo.
7C.4.2 Procedimientos de Investigación Administrativa	Es la investigación previa, que realiza órgano de control disciplinario, a efecto de allegarse de elementos suficientes para instaurar un procedimiento de responsabilidad administrativa, en contra del servidor público presunto responsable.
8S VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN	
8S.1.1 Congresos, foros y actividades	Resultados de las actividades dirigidas a difundir y promover las actividades del CESJAL o actividades realizadas a partir de convenios con otras instituciones
8S.2.2 Convenios de Colaboración	Documento que firma el cesjal con instituciones públicas y privadas; para establecer vínculos con aliados estratégicos (intelectuales académicos, medios de comunicación, organizaciones públicas y privadas, entre otros) y la sociedad civil organizada.
8S.3 Diseño	Material de promoción y difusión, impresos en gran formato, material gráfico, productos audiovisuales, reconocimientos, constancias de participación y diversos artículos promocionales.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
CODIGO, SERIE Y SUBSERIE.	DESCRIPCIÓN
9S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
9S.1 Sistemas de Información Confidencial y reservada	conjunto organizado de información o datos que se consideren con caracter de reservados o confidencial de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, ada como reservada o confidencial,
10C COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
10C.1 Comunicación interna	Documentos girados y recibidos por las unidades administrativas al interior de este Consejo.
10C.2 Comunicación externa	Documentos girados y recibidos por las unidades administrativas al exterior de este Consejo.